

Broschüre

DESKTOP

www.novell.com

Novell GroupWise 8

Erreichen Sie unübertroffene Produktivität

Novell.

Förderung der individuellen Produktivität und des geschäftlichen Erfolgs



„Wir verwenden Novell GroupWise nun bereits seit mehr als einem Jahr und haben nie auch nur die geringsten Probleme damit gehabt. eMail ist ein entscheidender Faktor in unserer Unternehmenskommunikation und Novell GroupWise trägt durch seine Hochverfügbarkeit zum reibungslosen Ablauf des Geschäftsalltags bei.“

Claude Greiner
IT-Abteilungsleiter
Haus Rabenhorst O. Lauffs GmbH
& Co. KG

Mit dem ersten komplett interaktiven Arbeitsbereich für Informationsspezialisten setzt Novell GroupWise 8 im Bereich Benutzerproduktivität neue Maßstäbe. Der hochgradig interaktive Collaboration-Arbeitsbereich GroupWise 8 wurde speziell für Social Networking im Unternehmen entwickelt und nutzt alle Möglichkeiten von Web 2.0, um die Unternehmenskommunikation zu optimieren. Greifen Sie direkt über Ihre Mailbox auf Wikis und Blogs zu, verlinken Sie Ihre „Home“-Ansicht mit interessanten Websites und

veröffentlichen Sie Ihren Kalender, sodass Personen inner- und außerhalb des Unternehmens überprüfen können, wann Sie verfügbar sind.

Dank Novell GroupWise 8 erreicht Ihre Produktivität und die Ihrer Kollegen ungeahnte Höhen. Vernetzung, Kommunikation und Zusammenarbeit sind die Schlüsselfaktoren für den Erfolg Ihres Unternehmens. GroupWise passt sich Ihrem Arbeitsstil an.

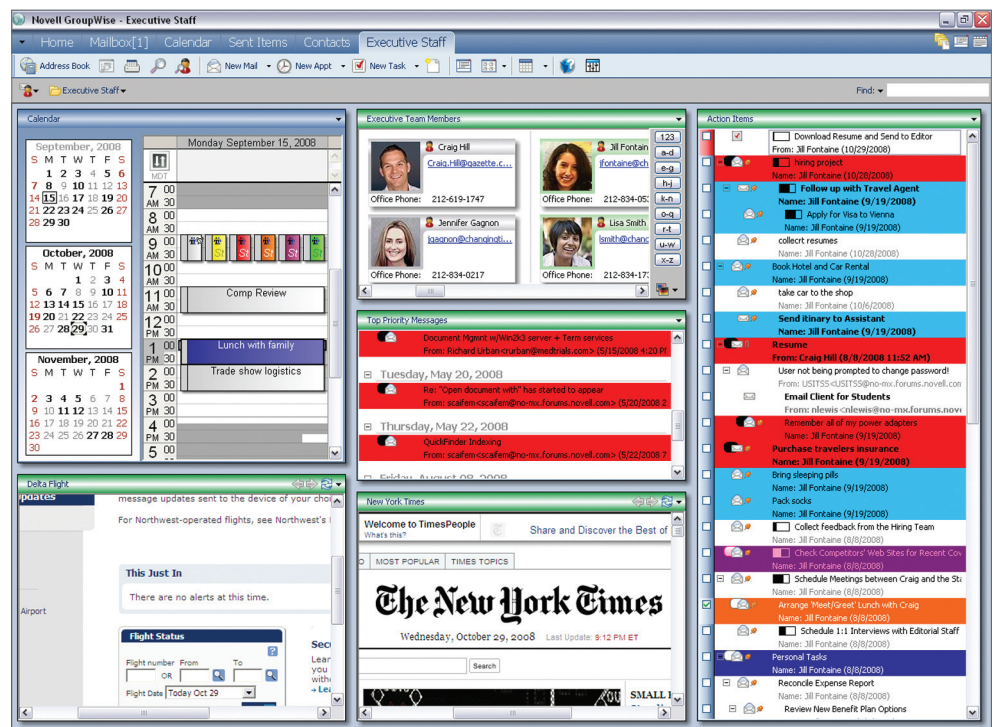


Abb. 1. GroupWise verbessert Ihre Interaktionen durch einen personalisierten interaktiven Arbeitsbereich.

Der Grundstein für Produktivität

Novell GroupWise 8 integriert eine breite Auswahl an Collaboration-Tools in ein hochgradig vernetztes Arbeitsumfeld. Die Funktionen für eMail, Instant Messaging, Kalender-Services, Kontaktmanagement und Aufgabenverwaltung wurden maßgeblich verbessert, wirken aber weiterhin vertraut. Somit geht das Upgrade für Benutzer bisheriger GroupWise-Versionen ohne Probleme vonstatten. Keine andere Lösung vernetzt Sie so gründlich mit Web 2.0 und wartet mit dem Grad an Design und Benutzerfreundlichkeit von GroupWise 8 auf.

Passen Sie den Arbeitsbereich an Ihre Aufgaben an

Novell GroupWise 8 ermöglicht Ihnen die Erstellung einer personalisierten „Home“-Ansicht. So entsteht ein persönliches Produktivitäts-Dashboard, das Web 2.0-Tools für jeden Aspekt Ihres Aufgabenbereiches bereitstellt. Darin können zum Beispiel die eMails Ihres Chefs, Ihre täglichen Termine und wichtigsten Kontakte sowie die RSS-Feeds, Blogs, Wikis und Team Workspaces, die Sie häufig verwenden, enthalten sein. So sind alle nötigen Informationen stets griffbereit, was sich positiv auf Ihre Produktivität auswirkt.

Ihr Dashboard ist so lebendig, visuell ansprechend und innovativ wie die Welt, mit der es Sie verbindet. Es bietet Ihnen einen interaktiven Überblick über alle Tools, Links und webfähigen Anwendungen, die Sie zum effizienten Arbeiten benötigen. Sie müssen sich aber nicht auf ein einziges Dashboard beschränken. Erstellen Sie eines für jedes Projekt, jedes Team und jede Aktivität.

Auch in der Wahl der Plattform und des Geräts sind Sie völlig flexibel. Steigern Sie Ihre Produktivität mit einem Notebook oder einem Handheld-Gerät. Verwenden Sie eine Windows-, Linux- oder Macintosh-Plattform. Nutzen Sie das Internet bei der Arbeit zu

Hause oder unterwegs. Mit GroupWise 8 von Novell geht Ihnen die Arbeit leichter von der Hand, unabhängig von Ihrem Standort.

Stabile Beziehungen aufbauen

Im Geschäftsleben dreht sich alles um Kontakte. Doch Kontakte sind nicht nur Namen im Adressbuch – hinter diesen Kontakten stehen Menschen. Und zum Aufbau einer stabilen Arbeitsbeziehung mit ihnen benötigen Sie mehr als einen digitalen Rolodex.

Sie benötigen einen Kontaktmanager, der Ihnen hilft, diese Menschen kennenzulernen, sodass Sie sie auf der Straße wiedererkennen, wissen, in welcher Funktion und wo sie arbeiten, sowie ihre Geburtstage und die Namen ihrer Kinder kennen.

Dank all dieser detaillierten Informationen verwandelt Novell GroupWise 8 Ihre Kontaktliste in ein Tool zur Beziehungspflege. Natürlich können Sie Telefonnummern und Adressen speichern, doch das ist noch lange nicht alles:

- *Fügen Sie Fotos hinzu, um Ihre Kontakte jederzeit wiederzuerkennen.*
- *Tragen Sie für jeden Kontakt so viele Telefonnummern und eMail-Adressen ein, wie Sie möchten.*
- *Verlinken Sie den Kontakt mit persönlichen Websites (Blogs, LinkedIn und FaceBook).*
- *Vermerken Sie Geburts- und Jahrestage.*
- *Machen Sie sich nach jeder Interaktion Notizen, damit Sie stets wissen, was wann besprochen oder vereinbart wurde.*
- *Finden Sie den Standort des Kontakts mit Google, MapQuest oder andere Quellen.*

Mithilfe dieses detaillierten Profils setzen Sie bei jeder neuen eMail wieder genau da an, wo sie das letzte Mal aufgehört haben. So gestalten sich Ihre Interaktionen effizienter und produktiver, und Ihre Kontakte werden die Tatsache zu schätzen wissen, dass Sie immer perfekt informiert sind.



„Novell GroupWise WebAccess stellt uns eine umfangreiche und benutzerfreundliche Umgebung zur Verfügung, die unseren Schülern die problemlose Kommunikation untereinander, mit Lehrern sowie mit Freunden und Familie außerhalb der Schule ermöglicht.“

Rudy Wuthrich

Information Systems Manager
Kodaikanal International School



„Wir haben herausgefunden, dass unsere Benutzer rund 80 Prozent ihrer Zeit in GroupWise arbeiten. Es war also nur ein logischer Schritt, ihnen den Zugang zu Anwendungen direkt aus dem eMail-Programm heraus zu ermöglichen. Mit GroupWise haben wir außerdem bisher weder Angriffe durch Viren noch durch Würmer erlebt und wir genießen ausfallfreie Betriebszeiten von 99,999 Prozent durch die Verwendung von Open Enterprise Server und Novell Cluster Services.“

Tom Lockhart
IT Systems Manager
Hastings and Prince Edward
Counties Health Unit

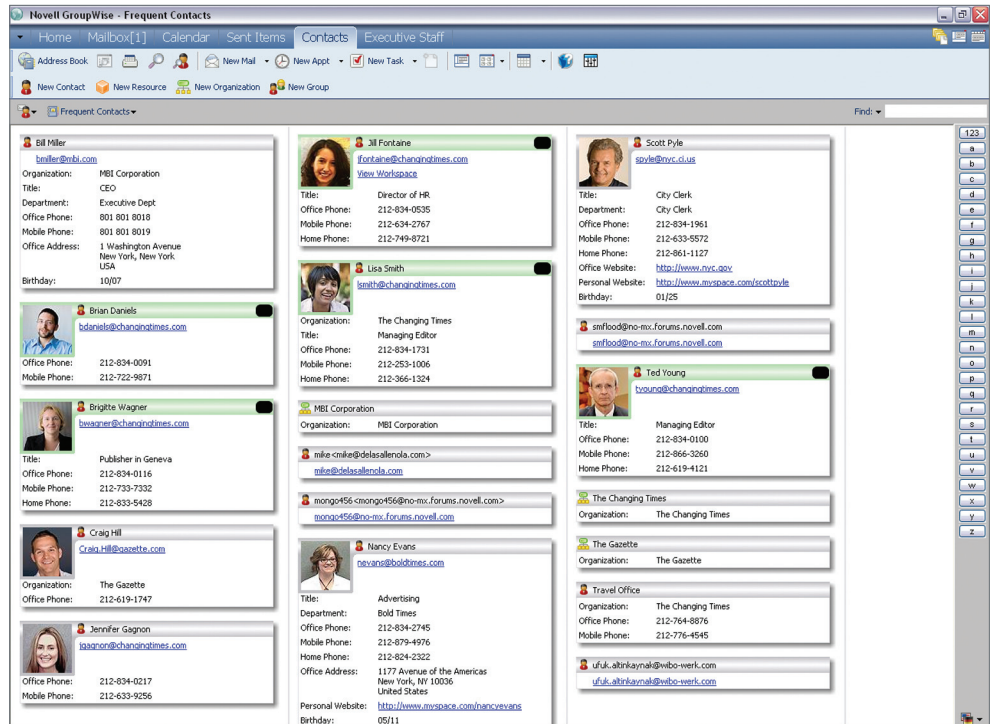


Abb. 2. Verwandeln von Kontakten in Beziehungen

Die ganze Welt in Ihrem Büro

Die Funktion „Externer Kalender“ ermöglicht Ihnen eine effizientere Zusammenarbeit mit Ihren Kontakten – egal wo sie sind und welches System sie verwenden. Bei der Organisation von Meetings sehen Sie nun auf einen Blick, wer Zeit hat und wer nicht – innerhalb und außerhalb des Unternehmens. Die Zeit, die Sie dadurch einsparen, steht nun für andere wichtige Aufgaben zur Verfügung.

Erleichtern Sie auch anderen Menschen das Leben, indem Sie ihnen Ihre Termininformationen über einen Link zugänglich machen. Sobald Ihre Kontakte sich bei diesem Dienst angemeldet haben, sind sie zur Terminzeitensuche in Ihrem Kalender berechtigt.

Dank der Ansicht mit zwei Zeitzonen ist auch die Koordination mit Kollegen weltweit kein Problem. Dieses praktische Tool stellt sicher, dass Sie Besprechungen zu Zeiten ansetzen, die für alle Teilnehmer akzeptabel sind.

Projektziele im Auge behalten

Novell GroupWise 8 fungiert gleichzeitig als Ihr persönlicher Projektleiter. Erstellen Sie im Handumdrehen neue Aufgaben oder verwandeln Sie eine eMail-Anfrage in eine Aufgabe, indem Sie sie einfach in einen Aufgabenordner ziehen.

Fügen Sie Teilaufgaben hinzu, um alle zum Abschließen des Projekts notwendigen Schritte zu veranschaulichen. Verfolgen Sie die prozentuale Fertigstellung von Aufgaben und Teilaufgaben.

Organisieren Sie Ihre Aufgaben, indem Sie sie nach Wichtigkeit sortieren und in Kategorien ordnen. Teilen Sie den Kategorien unterschiedliche Farben zu, sodass Sie auf einen Blick Elemente finden und einsehen können, die mit einem bestimmten Projekt in Zusammenhang stehen. Ordnen Sie die Aufgaben nach dem Fälligkeitstermin oder wenden Sie Filter an, um nur diejenigen anzuzeigen, die bestimmte Kriterien erfüllen.

Auf dem Laufenden bleiben

Mit Novell GroupWise 8 ist es einfacher denn je, eMail-Diskussionen zu folgen, da sich Nachrichten innerhalb eines Diskussions-Threads sortieren und anzeigen lassen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, per Mausklick eine Nachricht zu öffnen und sich den vollständigen Thread-Verlauf anzeigen zu lassen. Dies bedeutet, dass Sie Diskussionen nicht mehr in mühsamer Kleinarbeit auf der Grundlage Ihres Posteingangs und gesendeter Nachrichten zusammenstückeln müssen und dass Sie außerdem keine Zeit mehr mit Problemen vergeuden, für die bereits eine Lösung gefunden wurde.

Eine *personalisierte* Registerkarte ermöglicht es Ihnen, Notizen zu Nachrichten einzugeben, die Nachricht mit einer Kategorie oder einem Kontakt zu verlinken, das Thema anzupassen und sogar Anhänge hinzuzufügen.

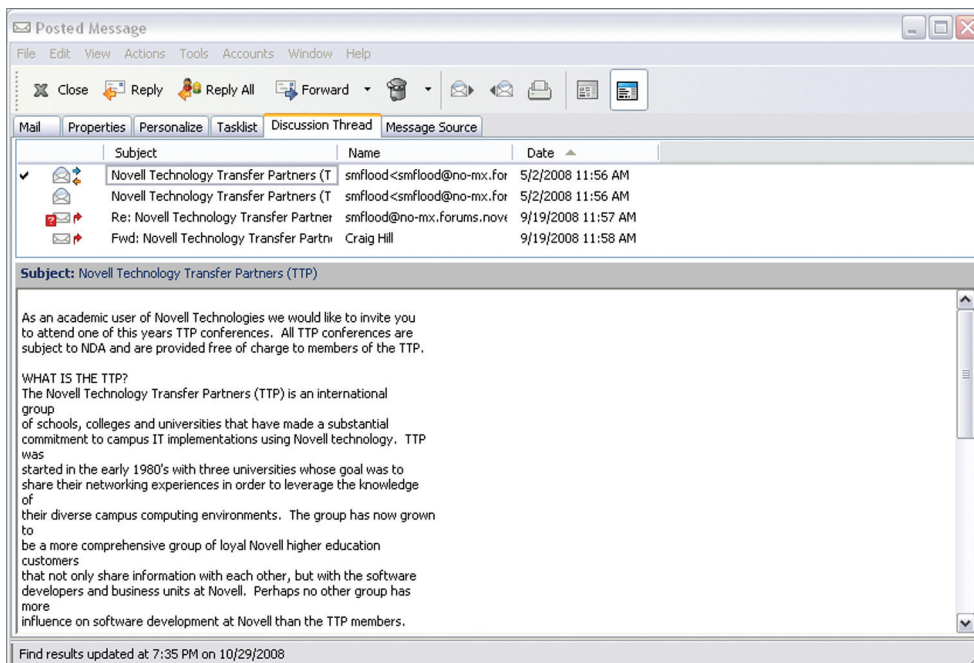


Abb. 3. Interaktive Diskussions-Threads mit einem Klick

Die Vorteile von Novell GroupWise 8

Unabhängig von der aktuellen Wirtschaftslage arbeiten Unternehmen stets daran, die Produktivität zu steigern, Wissen innerhalb des Unternehmens zu erhalten und maximalen ROI für jede einzelne Investition zu erreichen. Die innovativen Tools und Web 2.0-Funktionen von Novell GroupWise 8 steigern die Produktivität mithilfe eines grafischen, interaktiven Dashboards, das genau die Informationen und Tools bereitstellt, die Sie täglich benötigen. Dies wirkt sich positiv auf die Effizienz Ihrer Informationsspezialisten aus, sodass mehr Arbeit in weniger Zeit erledigt werden kann.

Außerdem beruht Novell GroupWise 8 auf der bekanntermaßen zuverlässigen, skalierbaren und sicheren GroupWise-Basis. Mit nur einem einzigen GroupWise-Server sind Sie in der Lage, Tausende von Benutzern zu unterstützen und hinzuzufügen, ohne weitere IT-Mitarbeiter anstellen zu müssen. Eine Studie aus dem Jahr 2005 bestätigt dies: 52 Prozent der befragten GroupWise-Kunden mussten Ihr System in mehr als sechs Monaten nicht ein einziges Mal neu starten und 87 Prozent verzeichneten pro Jahr nicht mehr als 10 Stunden ungeplanter Ausfallzeiten.*



„eMail ist immer noch das wichtigste Kommunikationsmittel im Geschäftsalltag, doch immer mehr Unternehmen erkennen den strategischen Wert von beliebten Tools wie Instant Messaging, Blogs, Wikis und Social Networking. Integrierte Collaboration-Umgebungen wie Novell GroupWise 8 vereinen Kontaktpunkte für eMail, Instant Messaging und Web 2.0 in sich und entsprechen damit dem Bedarf an diesen modernen Kommunikationsmethoden sowie gleichzeitig den neuen Anforderungen, die durch den Anstieg an mobilen Mitarbeitern und Telependlern entstanden sind. Somit werden Geschäftsbeziehungen erhalten, und die Produktivität der Mitarbeiter wird gesteigert.“

Mark Levitt

Program VP, Collaboration and Enterprise 2.0 Strategies
IDC

* Quelle: Novell 2005, Marktstudie zur Zuverlässigkeit von Collaboration-Systemen mit 607 Collaboration-Managern



„Novell GroupWise war außerdem das System mit der besten Funktionalität. Die Migration ging vollkommen problemlos vonstatten, es harmoniert hervorragend mit unserer aus mehreren Plattformen bestehenden Umgebung, die Leistung ist unübertroffen und es funktioniert auch ausgezeichnet mit mobilen Geräten.“

Tomasz Jakutowicz

Network Engineer
Agora

Ein Arbeitsbereich, der sich anpasst

Sie müssen kein Power-User sein, um mit Novell GroupWise 8 die Kommunikation und die Zusammenarbeit effizienter zu gestalten. Wenige Klicks genügen, um aus Ihrem Dashboard einen Arbeitsplatz zu machen, der Ihren Anforderungen und Ihrer Arbeitsweise entspricht.

- Platzieren Sie Kontakte in einem Bereich und Ihre eMails in einem anderen.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Aufgabenliste Ihnen dabei hilft, Ihre Aufgaben schnellstmöglich zu erledigen.
- Behalten Sie Ihren Kalender und alle bevorstehenden Besprechungen rund um die Uhr im Auge.

- Veröffentlichen Sie Ihren Kalender, damit die Organisation von Besprechungen mit externen Kontakten genauso problemlos abläuft wie innerhalb des Unternehmens.
- Erstellen Sie Teilfenster für Websites, Wikis, Blogs und Ihre bevorzugten RSS-Feeds.
- Vieles mehr

Wenn Ihre Mitarbeiter produktiv sind, blüht das Geschäft. Erfahren Sie mehr darüber, wie Novell GroupWise 8 der individuellen Produktivität und dem geschäftlichen Erfolg Ihres Unternehmens zu ungeahnten Höhenflügen verhelfen kann. Besuchen Sie gleich www.novell.com/groupwise8.

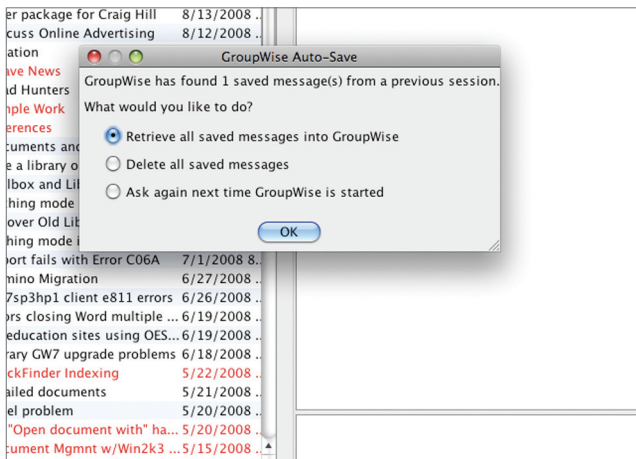


Abb. 4. Die automatische Speicherung sichert regelmäßig Ihre Arbeit und gewährleistet so gute Produktivitätszahlen.

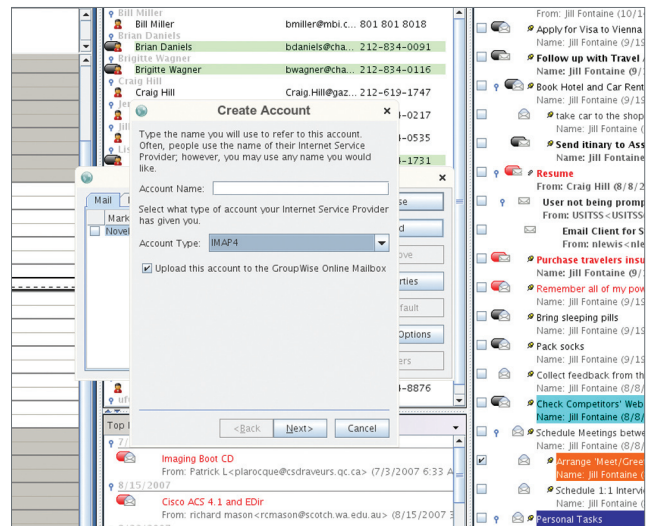


Abb. 5. GroupWise verwaltet Ihre externen eMail-Konten über POP und iMap.

Sechs Gründe für GroupWise 8

- Web 2.0 und traditionelle Collaboration-Tools griffbereit im personalisierten Produktivitäts-Dashboard
- Angepasste Dashboards für jedes Projekt, jedes Team und jede Aktivität
- Gemeinsame Kalendernutzung mit all Ihren Kontakten innerhalb und außerhalb des Unternehmens
- Erstellung, Verwaltung und Nachverfolgung täglicher Aufgaben
- Kontaktverwaltung, bei der nicht nur Namen und Nummern, sondern auch Interaktionen, Vereinbarungen, Verbindungen und vieles mehr gespeichert werden
- Unterstützung von Windows, Linux, Mac und Web

Über Novell

Dank unserer Infrastruktursoftware und unseres Partnernetzwerks sind wir bei Novell in der Lage, heterogene IT-Umgebungen harmonisch miteinander zu verbinden, sodass Menschen und Technologien im Gleichtakt miteinander arbeiten können. Wir bieten die ausgereifteste Linux-Plattform mit der höchsten Interoperabilität auf dem Markt und eine breite Palette integrierter

IT-Management-Software, die Kunden weltweit bei der Verringerung von Kosten, Komplexität und Risiko unterstützen. Unsere 25-jährige Erfahrung und unsere Vision von Interoperabilität und Flexibilität lassen uns nach leistungsstarken Unternehmensinfrastrukturen der nächsten Generation streben, mit denen wir Kunden einen Wettbewerbsvorteil verschaffen.



„eMail ist für uns mittlerweile eine geschäftskritische Anwendung geworden. Wenn die eMail- und Kalenderfunktionen nicht funktionieren, steht das gesamte Unternehmen still. Seit wir Novell GroupWise benutzen, hatten wir noch keine ernstzunehmenden Ausfallzeiten.“

Sam White

Software Systems Engineer
Georgia State University

Novell Making IT Work As One

www.novell.com



Novell Services

Informationen zu den Novell Services wie Consulting, Training und Support erhalten Sie im Internet unter:
www.novell.com/consulting
www.novell.com/training
www.novell.com/support

Weitere Informationen

Informationen zu Novell Produkten erhalten Sie beim Novell Fachhandelspartner oder besuchen Sie uns im Internet unter: www.novell.com/products

Novell GmbH

Nördlicher Zubringer 9-11
40470 Düsseldorf
Tel: +49-211-56 31-0
Fax: +49-211-56 31-250
www.novell.de

Novell GmbH

Heiligenstädter Lände 27c
A - 1190 Wien
Tel: +43-1-367 74 44
Fax: +43-1-367 74 44 20
www.novell.at

Novell (Schweiz) AG

Leutschenbachstrasse 41
CH - 8050 Zürich
Tel: +41-43-456 23 00
Fax: +41-43-456 23 03
www.novell.ch