

SEMINARBESCHREIBUNG – EXCEL-GRUNDLAGENSEMINAR

Tabellen übersichtlich gestalten

»» **Excel** »» In diesem Seminar werden Sie die vielfältigen und oft erstaunlichen Funktionen von Excel kennenlernen, die es Ihnen ermöglichen, übersichtlich gestaltete und korrekt berechnete Tabellen zu erstellen.



Lernen Sie die Autoausfülloption bei der Dateneingabe und das schnelle Formatieren von Tabellen oder Listen kennen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Formeln und Funktionen die richtigen Rechenergebnisse ermitteln. Erfahren Sie, wie man durch geschicktes Markieren von Datenbereichen und einen einzigen Mausklick in Sekundenschnelle umfangreiche Berechnungen ausführen kann. Schützen Sie Ihre Daten vor versehentlichem Überschreiben oder Löschen und vergeben Sie Zugriffsrechte.

ÜBERSICHTLICHE TABELLEN

Um auch große Datenmengen übersichtlich auszudrucken, lernen Sie die Seitenlayout-Funktion und das Einrichten von Kopf- und Fußzeilen in Excel kennen. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Ihr Zahlenmaterial professionell und übersichtlich darzustellen, zu gestalten, zu berechnen und zu verwalten.

TIPPS & TRICKS

Unsere Seminare sind in erster Linie praxisorientiert. Probleme, die beim Einsatz von Excel auftreten können,

SEMINARINHALTE

- *Bildschirm Aufbau / Bildschirm-elemente*
- *Hilfesystem*
- *Aufgabenbereich, Zwischenablage, SmartTags*
- *Tabellenaufbau*
- *Bewegen im Tabellenblatt*
- *Markieren von Zellbereichen*
- *Kopieren und Verschieben von Zellbereichen*
- *Mausbenutzung und Tastenkombinationen*
- *Arbeiten mit Formeln und Funktionen*
- *relative und absolute Zelladressierung*
- *Zellformatierung und optische Aufbereitung*
- *Autoformat*
- *Bedingte Formatierung*
- *Kommentare*
- *Dateiverwaltung (Speichern, Suchen, Löschen)*
- *Kopf- und Fußzeilen*
- *Druckgestaltung*
- *Zell-/Dateischutz*

werden angesprochen und Lösungen angeboten. Übungen vertiefen die erworbenen Kenntnisse. Sie erfahren Tipps und Tricks, die Ihnen die Arbeit wesentlich erleichtern. Anhand der ausgehändigten Seminarunterlagen lassen sich die Schulungsinhalte jederzeit nachvollziehen. Sollten Sie nach dem Seminar trotzdem noch Fragen haben, wenden Sie sich einfach an unsere kostenlose Hotline.

»» Voraussetzungen »»

- **Praktische Erfahrung mit Windows**
- **Dauer: 2 Tage, von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr**
- **Seminarpreis pro Person: 230,- Euro (zzgl. MwSt.)**