

SEMINARBESCHREIBUNG – MICROSOFT EXCEL SPEZIAL

Listenauswertung und Datenanalyse

»» **Excel** »» In diesem Seminar erfahren Sie, wie die wichtigsten Listen- und Analyse-Funktionen von Excel optimal angewendet werden. Sie lernen, wie Sie Ihre Daten mit wenigen Mausklicks auf das Wesentliche reduzieren und berechnen.



Wir zeigen Ihnen, wie Sie umfangreiche Datenmenüen durch eine Gliederung übersichtlich und aussagekräftig gestalten. Übernehmen Sie mithilfe der Verweis- und Vergleichsfunktionen Daten aus bereits bestehenden Tabellen und gleichen Sie Listen ab.

PIVOT-TABELLEN UND ANALYSEN

Sie lernen die erstaunlichen Analyse- und Auswertungsmöglichkeiten von Pivot-Tabellen und -Diagrammen kennen. Das Konsolidieren von Daten erlaubt es Ihnen, auch ohne Formeln und Verknüpfungen Berechnungen über mehrere Tabellen zu erstellen.

Sie erstellen unter Verwendung von Was-wäre-wenn-Analysen verschiedene Budgets, bei denen jeweils ein anderer Umsatzerlös zugrunde gelegt wird. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Ihr Datenmaterial wesentlich effizienter auszuwerten und zu analysieren und Ihr Budget für zukünftige Investitionen zu planen.

SEMINARINHALTE

- *bedingte Formatierung*
- *Auto- und Spezialfilter*
- *Teilergebnis-Funktion*
- *Löschen von doppelten Datensätzen*
- *Gliedern von großen Datenmengen*
- *Übernahme von Daten aus bestehenden Listen*
- *Abgleichen von Listen*
- *Pivot-Tabellen*
- *Pivot-Diagramme*
- *Konsolidieren von Daten*
- *Was-wäre-wenn-Analyse*
- *Zielwertsuche*
- *Solver und Szenario-Manager*
- *Datentabellen (Mehrfachoperationen)*

TIPPS & TRICKS

Unsere Seminare sind praxisorientiert. Probleme, die beim Einsatz von Excel auftreten können, werden angesprochen und Lösungen angeboten. Übungen vertiefen die erworbenen Kenntnisse. Sie erfahren Tipps und Tricks, die Ihnen die Arbeit wesentlich erleichtern. Anhand der ausgehändigten Seminarunterlagen lassen sich die Schulungsinhalte jederzeit nachvollziehen. Sollten Sie nach dem Seminar trotzdem noch Fragen haben, wenden Sie sich einfach an unsere kostenlose Hotline.

»» Voraussetzungen »»

- **Praktische Erfahrung mit Excel**
- **Dauer: 1 Tag, von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr**
- **Seminarpreis pro Person: 170,- Euro zzgl. MwSt.**