

## SEMINARBESCHREIBUNG – POWERPOINT-SEMINAR

# Präsentieren Sie professionell

»» **Powerpoint** »» Sie lernen in diesem Seminar die Planung und Erstellung von professionellen und zielorientierten Präsentationen. Erfahren Sie, wie sich mit PowerPoint Texte, Grafiken, Diagramme und Tabellen anspruchsvoll präsentieren lassen.



Sie erfahren, welche Grundregeln beim Erstellen einer erfolgreichen Präsentation zu beachten sind. Sie bearbeiten die einzelnen Folien unter Anwendung des passenden Layouts und Foliendesigns. Der Einsatz von Grafikelementen, Diagrammen, Tabellen und weiteren Objekten ermöglicht es Ihnen, Ihre Präsentationen aufzuwerten.

### KREATIVE PRÄSENTATIONEN

Sie werden eigene Präsentationsdesigns mit den Mastervorlagen erstellen. Hier können Sie Ihre Kreativität einsetzen, um sich von Standardpräsentationen deutlich abzuheben. Um Ihren Präsentationen den letzten Schliff zu geben, setzen Sie Spezialeffekte wie Foliengänge und Text- und Objektanimationen ein. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Ihre Produkte, Argumente oder Zahlen mit aussagekräftigen Folien zu präsentieren.

### TIPPS & TRICKS

Unsere Seminare sind in erster Linie praxisorientiert. Probleme, die beim Einsatz von PowerPoint auftreten können,

### SEMINARINHALTE

- *Einführung in die PowerPoint-Bedienoberfläche*
- *Aufgabenbereich, Zwischenablage, SmartTags*
- *Erstellen von Präsentationen*
- *grundlegende Regeln bei der Erstellung einer Präsentation*
- *verschiedene Ansichten*
- *Präsentationsdesigns*
- *Bearbeiten von Folien*
- *Textbearbeitung*
- *Textformatierung*
- *Farbgestaltung*
- *verschiedene Folien-Layouts*
- *Einfügen und Bearbeiten von grafischen Objekten,*
- *ClipArts und Medienclips*
- *Datenaustausch mit anderen Anwendungen*
- *Titelmaster*
- *Folienmaster*
- *Bearbeiten von Präsentationen*
- *Spezialeffekte*
- *Übergänge und Animation*
- *Manuelle und automatische Bildschirmpräsentationen*
- *Druckgestaltung*

werden angesprochen und Lösungen angeboten. Übungen vertiefen die erworbenen Kenntnisse. Sie erfahren Tipps und Tricks, die Ihnen die Arbeit wesentlich erleichtern. Anhand der ausgehändigten Seminarunterlagen lassen sich die Schulungsinhalte jederzeit nachvollziehen. Sollten Sie nach dem Seminar trotzdem noch Fragen haben, wenden Sie sich einfach an unsere kostenlose Hotline.

### »» Voraussetzungen »»

- *Praktische Erfahrung mit Windows*
- *Dauer: 2 Tage, von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr*
- *Seminarpreis pro Person: 230,- Euro (zzgl. MwSt.)*