

SEMINARBESCHREIBUNG – GRUNDLAGEN FÜR DATENBANKENTWICKLER

Mit Access erfolgreich arbeiten

»» **Access** »» In diesem Seminar lernen Sie die strukturierte Planung, Erstellung und Gestaltung von relationalen Datenbanken und deren Tabellen sowie das effiziente Auswerten, Analysieren und Präsentieren der Daten.



Lernen Sie, welche Vorüberlegungen beim Entwickeln einer Datenbank angestellt werden müssen.

Erzeugen Sie eine neue Datenbank mit den dazugehörigen Tabellen zum Erfassen der Stammdaten. Sie definieren die Tabellenstrukturen unter Nutzung der richtigen Felddatentypen. Erfahren Sie, wie man anhand von Eingabeformaten und Gültigkeitsregeln falsche Dateneingaben von vornherein ausschließen kann.

BEZIEHUNGEN

Wir stellen Ihnen das Indizieren von Daten, die Bedeutung des Primärschlüssels und die verschiedenen Formen von Beziehungen zwischen den Tabellen vor. Sie werden die verschiedenen Abfragetypen, von einfachen Auswahlabfragen über Berechnungen in Abfragen bis hin zu Aktionsabfragen, kennenlernen. Sie lernen die verschiedenen Sichtweisen auf Ihre Daten kennen, von den Tabellen über Eingabe- und Auswertungsformulare bis hin zu den Berichten, die Sie zum Präsentieren Ihrer Daten benötigen. Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten, Daten aus anderen Anwendungen zu importieren bzw. wie Sie Accessdaten für andere Office-Anwendungen aufbereiten. Nach dem Seminar sind Sie in der

SEMINARINHALTE

- *Einführung in die Datenbanktechnik von Access*
- *relationale und nichtrelationale Datenbanken*
- *Einführung in die Access-Bedienoberfläche*
- *Aufgabenbereich, Zwischenablage, SmartTags*
- *Datenbanken erstellen*
- *Grundlagen der Tabellenerstellung*
- *Daten erfassen und bearbeiten*
- *Ändern der Tabellenstruktur*
- *Suchen und Filtern von Datensätzen*
- *verschiedene Filtermöglichkeiten*
- *Indizieren von Tabellen*
- *einfacher Index und Mehrfeldindex*
- *Primärschlüssel erzeugen*
- *Auswahlabfragen erstellen*
- *einfache Abfragen, Berechnungen, Parameterabfragen, Gruppierungen*
- *Beziehungen zwischen Tabellen*
- *verschiedene Beziehungsarten*
- *Abfragen über verknüpfte Tabellen*
- *Aktionsabfragen*
- *Formulare und Unterformulare*
- *Berichte erstellen und anpassen*
- *Datenaustausch mit anderen Programmen*

Lage, eine Datenbank zu konzipieren und in die Praxis umzusetzen, damit Sie Ihre Daten verwalten, auffinden, verändern, auswerten und präsentieren können.

TIPPS UND TRICKS

Unsere Seminare sind in erster Linie praxisorientiert. Probleme, die beim Einsatz von Access auftreten können, werden angesprochen und Lösungen angeboten. Übungen vertiefen die erworbenen Kenntnisse. Sie erfahren Tipps und Tricks, die Ihnen die Arbeit wesentlich erleichtern. Anhand der ausgehändigten Seminarunterlagen lassen sich die Schulungsinhalte jederzeit nachvollziehen. Sollten Sie nach dem Seminar trotzdem noch Fragen haben, wenden Sie sich einfach an unsere kostenlose Hotline.

»» Voraussetzungen »»

- *Praktische Erfahrung mit Windows*
- *Dauer: 3 Tage, von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr*
- *Seminarpreis pro Person: 597,- Euro (zzgl. MwSt.)*

